



OFICINA DE ADULTO MAYOR

ALCALDIA MUNICIPAL DE MARIALABAJA

COMUNICADO

Página: 1 de 1

FECHA: DD 010 MM 01 AAAA 2020

DE: OFICINA DE LA MUJER

PARA: DRA: TERESA CARDONA-  
Secretaria de Gobierno y Desarrollo

ASUNTO: Plan De Acción para incluir en el plan de adquisiciones

Por medio de la presente es para presentar el plan de acción desde la oficina de la mujer que se van a implementar a partir de este mes, un proceso de actividades y de acciones que son necesarias para lograr las metas plasmadas y para ello se hace necesario los siguientes requerimientos para el funcionamiento de la oficina y son lo siguiente:

**PRESUPUESTO ASIGNADO: \$25.000.000**

DESCRIPCION Y/O actividad,	CANTIDAD O DURACION	RESPONSABLES	FECHA	presupuesto
Convocatoria Para Presentación De La Oficina De La Mujer	ANUAL  300 MUJERES	BEATRIZ DE LEON BROCHERO – MARLYS IGLESIAS PADILLA	FEBRERO	\$1.200.000
Capacitación Y Talleres Sobre La Ley 1257 Del 2008	ANUAL para FUNCIONARIOS Y SECRETARIOS DESPACHO	BEATRIZ DE LEON BROCHERO – MARLYS IGLESIAS PADILLA	FEBRERO	\$600.000

**MARIA LA BAJA PRIMERO, EN VICTORIA**

Proyectó : Lila Ramirez Castro  
Coordinadora programa Adulto mayor

revisó:

Dirección: Carrera 14 N° 20-26, Palacio Municipal. Teléfono: 626 12 59 correo electrónico: [recursoshumanos@marialabaja-bolivar.gov.co](mailto:recursoshumanos@marialabaja-bolivar.gov.co)  
página web: [www.marialabaja-bolivar.gov.co](http://www.marialabaja-bolivar.gov.co)





OFICINA DE ADULTO MAYOR

ALCALDIA MUNICIPAL DE MARIALABAJA

COMUNICADO

Página: 2 de 1

Proceso de identificación de mujeres del municipio		BEATRIZ DE LEON BROCHERO – MARLYS IGLESIAS PADILLA	MAYO - JUNIO	
Conmemoración del día de la mujer Y el día internacional de la mujer	ANUAL 300 MUJERES		MARZO	\$1.000.000
Capacitación a mujeres para elaboración de proyectos productivos zona rural		BEATRIZ DE LEON BROCHERO – MARLYS IGLESIAS PADILLA  OFICINA HUMATA	JUNIO	3.000.000
Promover la ruta de seguimiento de atención en la zona rural mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar	ANUAL		FEBRERO	2.000.000
<b>DOTACION</b> (un equipos de cómputo, Impresora , computador portátil, 20 sillas plásticas,	ANUAL			5.000.000
<b>SUMINISTRO DE PAPELERÍA</b> -10 ( resmas) tamaño carta -5 resma de papel oficio -Engrapadora -Perforadora -tijera -Sobres de manila -folder para archivar	ANUAL			500.000

**MARIA LA BAJA PRIMERO, E N VICTORIA**

Proyectó : Lila Ramirez Castro  
Coordinadora programa Adulto mayor

revisó:

Dirección: Carrera 14 N° 20-26, Palacio Municipal. Teléfono: 626 12 59 correo electrónico: [recursoshumanos@marialabaja-bolivar.gov.co](mailto:recursoshumanos@marialabaja-bolivar.gov.co)  
página web: [www.marialabaja-bolivar.gov.co](http://www.marialabaja-bolivar.gov.co)

