



ALCALDIA DE
MARIALABAJA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLIVAR
ALCALDIA MUNICIPAL DE MARIALABAJA
NIT: 800.095.466-8

María
La Baja
primero
En Victoria

OFICINA DE ARCHIVO

ALCALDIA MUNICIPAL DE MARIALABAJA

COMUNICADO

Página: 1 de 1

PLAN DE ACCION DE LA OFICINA DE ARCHIVO 2020

PROGRAMA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO	VALOR
Brindar un buen servicio en la entrega oportuna de la información solicitada de acuerdo al manual de archivo y correspondencia, con base al programa de gestión documental.	Recepción de la solicitud de la información requerida, la cual se dan cinco días hábiles para entregar la información. Certificar la entrega y la no entrega de documentos solicitados,	Garantizar el cumplimiento de los programa de gestión documental, para la producción, recepción, distribución, seguimiento y conservación y consulta de los documentos.	Cumplir en un 80% el programa de gestión documental. Y el manual de archivo y correspondencia	Oficina de archivo.	01 de enero al 31 de diciembre del 2020.	

Proyectó : **TONSON ORTEGA FERNANDEZ**
Oficina de ARCHIVO

Revisó: **TONSON ORTEGA FERNANDEZ**
Oficina de ARCHIVO

María la baja primero, en victoria